

7. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

7.1. Nazwisko		7.2. Imię		7.3. Stanowisko/Funkcja	
7.4. Województwo		7.5. Powiat		7.6. Gmina	
7.7. Ulica		7.7. Nr domu	7.9. Nr lokalu	7.10. Miejscowość	
7.11. Kod pocztowy	7.12. Poczta		7.13. Nr telefonu		7.14. Nr faksu
7.15. Adres e-mail			7.16. Adres www		

III. DANE Z UMOWY O PRYZNANIE POMOCY

8. Nazwa Funduszu: *Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich*

9. Tytuł operacji

10. Nr umowy

11. Data zawarcia umowy

<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dzień		miesiąc		rok					

12. Kwota pomocy z umowy przyznana dla całej operacji

 zł

13. Kwota pomocy z umowy przyznana dla danego etapu operacji

 zł

IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

14. Wniosek za okres:

od

<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dzień		miesiąc		rok					

do

<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	–	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dzień		miesiąc		rok					

15. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji:

 , zł

16. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji:

 , zł

17. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji:

 , zł

18. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji:

 zł

V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY

Lp	Nr faktury lub dokumentu	Data wystawienia [dd/mm/rrrr]	NIP wystawcy faktury lub dokumentu	Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu	Pozycja na fakturze lub dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym	Data zapłaty [dd/mm/rrrr]	Kwota wydatków całkowitych [zł]	Kwota wydatków kwalifikowalnych [zł]
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
...									
							RAZEM		
							[zł]		

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU ...

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Mierniki rzeczowe			Koszty operacji				odchylenie finansowe [%]
		jednostka miary	ilość wg umowy	ilość wg rozliczenia	etapu wg umowy [zł]		etapu wg rozliczenia [zł]		
					Koszty całkowite	Koszty kwalifikowalne	Koszty całkowite	Koszty kwalifikowalne	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-
I	KOSZTY INWESTYCYJNE (Ki)								
A*									
1**									
2									
3									
...									
SUMA A									
B*									
1**									
2									
3									
...									
SUMA B									
...*									
1**									
2									
3									
...									
SUMA ...									
SUMA KOSZTÓW INWESTYCYJNYCH (Ki)									
II	KOSZTY OGÓLNE (Ko)								
Limit Ko dla operacji (10% Ki)									
1									
2									
3									
...									
SUMA KOSZTÓW OGÓLNYCH (Ko)									
III	SUMA KOSZTÓW OPERACJI								

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

...../...../20.....

** Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

data

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Beneficjenta/pełnomocnika)

**VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ W RAMACH DZIAŁANIA 321
„PODSTAWOWE USŁUGI DLA GOSPODARKI I LUDNOŚCI WIEJSKIEJ”**

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba
1.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopia ¹	
2.	Dowody zapłaty - kopia ¹	
3.	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia ²	
4.	Uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji w przypadku, gdy koszty kwalifikowalne w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji będą wyższe o więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo- finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy - oryginał	
5.	Decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami - oryginał lub kopia ²	
6.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia ²	
6a.	Oświadczenie beneficjenta, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał albo	
6b.	Potwierdzenie właściwego organu, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 21 dni - oryginał lub kopia ²	
7.	Protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń albo oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu robót budowlanych lub montażu lub rozruchu z udziałem środków własnych - oryginał lub kopia ²	
8.	Kosztorys powykonawczy - oryginał lub kopia ²	
9.	Dokumenty potwierdzające przyznanie dotacji/dofinansowania ze środków funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej lub jednostki samorządu terytorialnego - kopia ²	
10.	Opis sposobu rozliczenia środków przekazanych przez fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej lub jednostkę samorządu terytorialnego (JST) - zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) - oryginał	
11.	Pełnomocnictwo - oryginał lub kopia ²	
12.	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące rachunek bankowy Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza albo rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej na rzecz Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza, na który mają być przekazane środki finansowe - oryginał	
13.	Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia ²	
14.	Sprawozdanie z realizacji operacji (dołączane do wniosku o płatność ostateczną) - oryginał	
Inne załączniki		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba
15.		
16.		
17.		
Liczba załączników (ogółem)		

¹kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika urzędu marszałkowskiego/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy

²kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub notariusza lub przez pracownika urzędu marszałkowskiego/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy

VIII. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

OŚWIADCZAM ŻE:

1. informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (DZ. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
2. operacja określona niniejszym wnioskiem o płatność nie była finansowana z innych środków publicznych i na jej realizację nie będą wykorzystane inne środki publiczne, z wyłączeniem współfinansowania ze środków:
 - a) funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - b) własnych jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).
3. Jestem świadom, iż w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone na tę operację wraz z należnymi odsetkami oraz że zostaną wykluczony z otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku kalendarzowym oraz w następnym roku kalendarzowym.
4. Jestem świadom, iż w przypadku gdy kwota pomocy wpisana we wniosku o płatność będzie przekraczała kwotę pomocy wynikającą z prawidłowo poniesionych kosztów (obliczoną po weryfikacji wniosku o płatność) o więcej niż 3 %, zostanie zastosowana redukcja zgodnie z przepisami wspólnotowymi.

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

Dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz. Urz. UEL 209 z 11.08.2005, str. 1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UEL 76 z 19.03.2008, str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

(miejscowość i data)

*(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
Beneficjenta/pełnomocnika)*